

湖北职业技术学院教务处

鄂职教务〔2017〕09号

关于举行教师课堂风采展的通知

各教学院（部）及相关单位：

为进一步推进我校创建全国文明城市活动，传播教师文明风尚，促进教风学风建设，深化我校教育教学改革，提高课堂实效性，提高广大教师的教学能力和教学水平，加强教师间课堂教学交流、展示和研讨，特在全校范围内开展教师课堂风采展活动，现将有关事项通知如下：

一、活动时间：2017年4月12日至2017年5月26日

二、展示形式：微视频，一般不超过10分钟，mp4格式。微视频可以是展示真实课堂教学（含现场教学、实践性教学等）的片断，也可以是通过归纳和提炼形成的教学集景，须完整清晰地体现出微视频的主题思想。

三、参加对象：全校所有教师均可参加

四、课堂风采展内容与要求

以教学为中心，切实提高课堂实效性，展示教师风采，可选取教学中的任一环节，体现教书育人的新思路、新办法、新成效、破解重难点问题的新举措等。

课堂风采展示内容，须解决教学工作在教学内容、教学方法手段、课堂组织设计、管教管导、考核、教学模式等备、教、辅、训、学、考、研中某一方面或某一点的实际问题，具有实效性、先进性，能体现出教师教学特色或亮点。

五、活动安排

第一阶段：研讨与制作

1-3名

4月12日至4月19日，院部研讨，确定展示老师和展示内容；

4月20日至4月25日，教务处对展示内容进行修改和遴选；各院部在4月20日17:00前将展示内容及说明送教务处聂静

4月26日至5月6日，教务处组织微视频拍摄；

5月7日至10日，将微视屏上传至学校官方微信平台。

第二阶段：展示与评价

5月11日至26日，全校教师通过平台，相互观看、交流和学习，并可以在平台上发表评论、进行点赞投票。

六、活动要求

1、本活动旨在为教师提供一个充分、自由展示自己课堂教学的平台，加强教师们对于课堂教学的经验交流和分享，有利于实效性课堂的改进。促进课堂教学大研讨，并传播优良师德师风。

2、本活动参与情况纳入教师实效性课堂评比和教师年终考核重要内容。教务处根据微信平台上教师课堂风采展的好评、投票、效果等，给予表彰和奖励。

3、本次活动中，各院部应围绕教师课堂风采展中的微视频进行交流、学习和研讨，组织专题研讨活动，每个院部推荐1-3名老师参加。



湖北职业技术学院领导干部、教师听课制度

为了进一步贯彻落实校党委“从严治教，从严治校”精神，加强教学质量管理工作，全面了解教师上课情况，检查教学效果，及时发现和解决教学中存在的问题，促进教风建设，全面提高教学质量，真正落实教学工作在学校工作中的中心地位，特制定本制度。

一、听课人员及时间定额

1. 校级领导正职每学期至少听课 2 次，每次不少于 1 学时。
2. 校级领导副职每学期至少听课 4 次，校级主管教学领导副职每学期至少听课 6 次，每次不少于 1 学时。
3. 教务处正、副处长每学期至少听课 8 次，每次不少于 1 学时。
4. 各院部正副职领导每学期至少听课 10 次，每次不少于 1 学时。
5. 教研室正、副主任每学期至少听课 12 次，每次不少于 1 学时。
6. 教师每学期听课至少 6 次，每次不少于 1 学时。

二、听课要求

1. 校领导、教学管理部门人员听课一般采用随机听课形式，重点了解和掌握以下几方面的情况：
 - (1) 教师讲课与学生听课的基本情况；
 - (2) 教师、学生对教学和教学管理工作的意见和要求；
 - (3) 有关教学和教学管理、教学服务工作中的其它问题。
2. 院部与教研室应制定听课计划，有目的、有计划的检查本部门教师的授课情况。听课方式可以是有针对性地跟踪听课，也可采取集体听课、集体评议的方式，帮助本部门教师不断提高教学质量。

3. 听课和检查的内容主要包括教师备课、讲授情况。评价内容包括教学态度、教学内容、教学方法、教学秩序和教学效果等。

4. 听课人每次听课按要求认真、详细、实事求是地填写《湖北职业技术学院听课记录》。

三、听课管理

1. 各教学单位定期整理本单位的听课情况，形成文字材料报教务处。
2. 各教学单位应对《听课记录》中所记载的主要情况和问题进行整理、汇总、公布，凡属本单位的问题，由本单位制定措施及时反馈，凡属全校性问题，由教务处向全校通报并由有关部门及时采取措施解决。
3. 教务处随时检查各单位听课制度的执行情况，并采用适当方式予以公布。

增强吸引力，打响“课堂保卫战”

徐永波 河南省濮阳职业技术学院

课堂是完成人才培养任务、加深师生情谊、优化学习过程、引导学生学习的重要场所和平台。学校教育的核心阵地是课堂教学，21世纪是“课堂革命”的世纪。对于职业院校而言，“课堂革命”的挑战就是“保卫课堂”，彻底提高课堂吸引力，营造促使每个学生分享、成长和发展的课堂环境。

职业院校“课堂失守”的具体表征

职业院校的课堂事关知识的获取、技能的习得、人才质量的高低乃至职业教育的荣耀与声誉。没有好的课堂，教学设计、课程安排、教学考核等都会形同虚设。在教学一线，教师们关于课堂的抱怨越来越多：教学内容教师早已滚瓜烂熟，学生总是如听天书；教学过程教师热情高涨，学生全程无精打采；教学考核教师认真严谨，学生始终随意应对……那么，这些日益严重的“课堂失守”现象有哪些具体表征呢？

首先是对象的失守——无奈的“空城计”。职业院校的学生大都是应试教育的“失败者”，被批评、被分类、被歧视的经历使他们中的多数人对课堂变得兴味索然、想要逃离，这就造成职业院校的“课堂入座率”持续低迷，让管理者和老师面对课堂的“空城计”痛心疾首。

其次是纪律的失守——人在曹营心在汉。有些学校拥有完善的学生管理制度和坚定的执行力，学生虽然迫于内外的压力走进了课堂，但是教学效果却是一个大大的问号，很多学生最大的兴趣就是通过手机打发课堂时光，往日的“风声、雨声、读书声，声声入耳”进化为“QQ声、短信声、微信声，声声不息”。

再其次是初心的失守——挂羊头卖狗肉。职业院校课堂不是简单的知识传递和单纯的技能训练，而是塑造精益求精工匠精神的场所，是构建优秀人格和素质的战场。但当前部分职业院校课堂里占据主要地位的是理论知识的传授和灌输，次要地位的是技能点的口头点拨和枯燥训练，根本没有兴趣的培养、智慧的启迪和心灵的激发。

职业院校“课堂失守”的原因剖析

职业院校“课堂失守”责任到底该如何归因？是在于教师还是在于学生？要想打好“课堂保卫战”，就要深入剖析其背后的原因。

根本原因——学生动机的丧失。很多学生不喜欢课堂是没有找到去的理由，例如贫穷，对于部分学生来说是可以促使其焕发巨大动力和忍耐力的外在动机，但随着经济的发展和富足，现在更多需要创造他们学习的内在动机，而众所周知职业院校学生内在动机缺乏，没有压力感、方向感和未来感，这是他们不学、厌学、逃学、弃学的根本原因所在。

关键原因——教师观念陈旧。当前职业院校多数教师是从普通综合院校毕业的，他们接受的更多是理论传授，往往会漠视技能训练，“重理论、轻技能，重记忆、轻操作，重独立、轻合作，重考试、轻考核”，导致课堂依然是传统的“教师中心、教室中心、教材中心”，失去了活性和活力。

重要原因——课堂形而上学。很多职业教育课堂缺乏学生主体、缺乏交流互动、缺乏建构共享、缺乏现实关怀，这就自然导致了职业特色、技能技艺和工匠精神的缺乏，使课堂缺乏吸引力和生命力，让学生望而却步。

外部原因——社会的诱惑和错误导向。课堂不能独立于社会系统之外，处在充满无尽诱惑的

社会之中，课堂时常成为弱势群体，教育大众化、读书过时化、娱乐无边界化、金钱至上化、工作自动化等都会给职业院校课堂带来不可磨灭的影响。

增强职业院校课堂吸引力的对策

当课堂对学生毫无吸引力甚至引起学生反感的时候，职业教育所有的改革与创新就成了无源之水和无本之木，因此，打响“课堂保卫战”已刻不容缓，只有打造“魅力课堂”才能满足学生个性化成长的诉求。

首先，要正视课堂危机。正视课堂危机不仅是老师的责任和义务，也是学生、学校管理者、家长和社会机构的责任和义务，要通过“组合拳”合力破解“课堂失守”：各方应了解、重视和研究职业院校的“课堂失守”，达成共识，树立信心，构建制度；各方还应立足现实，实事求是地铲除“课堂失守”产生的环境和根源；同时，构建可持续发展的内外部文化环境和行动指南，确保“课堂保卫战”的长治久安。

其次，要认真研究学生。职业院校的学生，不是优秀的“考生”，他们多数没有热爱学习的激情和兴趣广泛的生活态度，也没有熟练应对考试的方法和技能，这给职业院校课堂教学带来了前所未有的、异常严峻的挑战。因此，教师应当通过观察、访谈、调查、资料查询等途径了解和研究学生的学习基础、行为习惯、意识形态和价值追求，唯有把准了学生的需求脉搏，才能激发其外在和内在动机，做到对症下药和药到病除。

再其次，要回归职业教育。职业教育有着自身独特的特点、诉求和目标，其课堂应区别于普通教育：一是放弃理论学术的坚守，坚持够用、能用的原则，选取适合的内容、途径、方式来完成职业院校课堂知识的传递；二是突出实践操作能力的导向，转变师生的观念和行为方式，彻底构建既需动脑，更需动手的课堂；三是打破以往孤军奋战的传统，营造互补和谐的团队，学会分享，形成巨大合力；四是强化精益求精工匠精神的认知、认可、欣赏和崇拜，促进其代代相传，培养拥有一技之长的能工巧匠。

最后，要创新课堂模式。要想使作为“信息土著居民”的学生自愿、自主、自动走进课堂，创新课堂模式必将是最直接和有效的选择之一。

第一，实现课堂“三化”。一是课堂生动化，利用教学素材、设施设备、学习媒介、互动方式等为职业院校课堂注入新的活力和动力。二是课堂实境化，这是职业教育的本质要求，需要按照实训企业化、内容项目化、方式岗位化、作品产品化、考核职业化的思路，设计实境教学，激发学生的动力潜能、学习潜能、技能潜能、志趣潜能和创新潜能。三是课堂智慧化，虽然电子产品确实吸引了学生眼球、挤占了学生时间、干扰了课堂教学，但我们不能据此而隔绝甚至抛弃电子产品，反而应该科学智慧地利用它们使课堂信息化、数据化、智能化和公平化。

第二，构建课堂“三对接”。实现课堂、学生和行业的完美融合是确保职业院校课堂持续吸引力和生命力的先决条件和基础，一是做到学生的学与教师的教对接，彻底抛弃以教为中心的课堂设计和安排，打造基于学生需求和学生的学为中心的课堂；二是做到学生的学与企业的需求对接，课堂中学生所学与职业标准、生产所需无缝对接，唯有如此才能与时俱进，确保学生就业有保证、发展有基础、创业有方向；三是做到学生的学与学生的梦对接，每个职业院校学生都拥有自己独特的梦想，在学生梦想和课堂内容之间搭建稳定、可靠、清晰的桥梁将有助于实现职业教育与终身教育的完美结合。

第三，打造课堂“三分享”。提升职业院校课堂吸引力的核心是改造课堂，即突破教与学的“围墙”，让师生互动起来，让课堂迸发活力。分享将极大地释放活力和潜力，促使学生的学习和成长：一是做好班内分享，师生之间、生生之间无障碍的分享会创造良好的沟通交流、挖潜增质和包容鼓励的氛围；二是做好校内分享，师师之间、生生之间、系系之间、院院之间更多的分享会促使课堂更加开放、多元和包容；三是做好校外分享，课堂和院校都不应是一个封闭的体系，通过与其他学校、家庭、社区、行业、企业等组织和部门无障碍的信息交换，课堂可以完美融入社会，彰显其魅力。

教务处三月份工作小结和四月份工作安排

月份	序号	工作内 容
三 月 份 工 作 小 结	1	物流管理专业、助产专业、医学美容技术专业、汽车营销与服务专业、康复治疗技术专业等5个专业的单招考试考务工作； 电子信息工程技术专业、酒店管理专业、数控技术专业3个专业和学前教育专业五年一贯制的转段考试考务工作。
	2	湖北职业技术学院与湖北医药学院（护理专业）、湖北工程学院（土木工程专业）、荆楚理工学院（口腔医学专业）三个本科院校的“3+2”专本联合培养申报
	3	湖北职业技术学院与电大师范校区、孝昌中职、孝感工校、大悟中职、汉川中职、孝感生物工程、安陆中职7所学校11个专业的中高职一体化培养申报。
	4	第一批省级品牌、特色专业验收迎检工作。
	5	大学生信息创新大赛与信息化教学比赛通知拟发、启动。
	6	本学期教研活动、教学要点收取。
	7	与信息学院协作进行了学生计算机等级考试前期培训。
	8	学校4860名学生“全国计算机等级考试”的组织与顺利实施。
	9	学校3564名学生英语四级、125名学生英语六级考试报名工作。
	10	组织与实施了2017年各院系申报的13个实验室以及机电、机算机实训中心相关设施的建设论证。
	11	“万人计划”教学名师材料的申报。
	12	2016年度“楚天技能名师”考核工作。
	13	14级学生教材费用清算。
	14	医类老师申报人民卫生出版社“十三·五”规划教材工作（共22本）。
	15	全校本学期教学工作量的核实以及与之相关的兼课老师审批表核实。
	16	教学信息员信息汇总、月报；督导听课安排拟定；教研活动检查评价。
	17	复退军人职业技能鉴定及证书办理。
	18	同市财政局完成助理会计师考试协调。
	19	学校成绩平台清查。
	20	教学环节质量标准完善。
	21	三月份教学检查。
月份	序号	工作内 容
四 月 份 工 作 安 排	1	四月教学检查。
	2	学校教师2至3月工作量的审核。
	3	前期单招、转段考试工作量费用结算与计算机考前培训工作量发放。
	4	教室门牌的招投标与验收。
	5	下学期教材征订工作。 ✓
	6	学校校历印制与发放。
	7	毕业生成绩单的输出。 ✓ 4月21日。
	8	教师课堂风采展播。 ✓
	9	内部质量诊断，拟定任务清单。
	10	制定听课计划，听课8到10次，分析与评教。
	11	“专升本”工作准备。
	12	教研活动检查评价。
	13	学校毕业证书招标、印制（证书、封皮4月份到位）。
	14	学校毕业生的人员信息核对。
	15	4月11日英语等级考试报名数据。
	16	4月15日，实施按摩师职业技能鉴定工作。
	17	组织各教学单位报考相关职业资格证书的考试或鉴定。

月份	序号	工作内容
四月份工作安排	18	赴市语委办沟通普通话测试事宜。
	19	学生教师资格证的申报工作。
	20	顶岗实习自查工作。
	21	4月中旬，召开医类实习带教会。
	22	草拟湖北省医学职业教育护理职业技能大赛工作方案。
	23	筹备2017年信息化教学大赛。
	24	筹备2017年大学生信息创新大赛工作。
	25	4月14、15、16日自学考试。协助培训学院相关工作。
	26	学校平台成绩登记。
	27	精品在线开放课程录像。✓4月拍1集8分钟。再谈课酬。
	28	根据教育部颁布的新版《普通高等学校学生管理规定》修改完善我校的学生管理规章制度。
	29	“教材选用评价制度”拟定，教材选用评价常态化，规范管理制度。
	30	教学中期检查及相关工作；重点是教案的检查与评比，先是院系先自查自评分级，后是各院系同级别教案比评。
	31	护理专业与建筑工程管理专业的品牌特色专业建设的预验收和临床医学专业、医学美容技术专业、口腔医学专业、汽车检测与维修技术专业的品牌特色专业建设推进工作。
	32	迎接湖北省组织的生物安全检查。
	33	湖北省护理技能大赛场地协调准备工作。
34	落实护考与卫生专业人员培训与考试场地及设施相关工作。	
35	4月17至4月22日对机房使用环境测试。	
36	图文信息大楼关于机房建设方案的分析。	

月份 序号 工作内容

四月份工作安排

- 1 四月教学检查。
- 2 学校教师2至3月工作量的申报。
- 3 新学期招、转院考试工作量费用结算与计算机考前培训工作量发放。
- 4 教室门牌的招投标与安装。
- 5 下学期教材订订工作。✓
- 6 学校校历印制与发放。
- 7 毕业生成绩单的输出。✓ 4月21日。
- 8 教师课表风采展示。✓
- 9 内部质量诊断，拟定任务清单。
- 10 制定听课计划，听课10次，分析与评教。
- 11 “专升本”工作准备。
- 12 教研课听课评价。
- 13 学校毕业证书招架、印制（证书、封皮4月份到位）。
- 14 学校毕业生的人员信息核对。
- 15 4月11日英语等级考试报数据。
- 16 4月15日，实施按摩师职业技能鉴定工作。
- 17 组织各教学单位报考相关职业资格证书的考试或鉴定。