

湖北职业技术学院教务处

鄂职教务〔2017〕10号

关于开展2016-2017学年第二学期期中教学检查的通知

各教学单位:

为了贯彻落实《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》、《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)》和《湖北省高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案(试行)》等文件精神,建立“全员”参与、“全程”渗透、“全面”影响、“全景”熏陶、“全体”受益的常态化的质量监控机制,进一步规范教学管理,优化教学秩序,保证教学质量,学校决定在全校范围内开展2016-2017学年第二学期期中教学检查。现将本次教学检查工作有关事宜通知如下:

一、检查组织

本次检查设校、院两级教学检查组织。

校级教学检查组由分管副校长领导、教务处工作人员组成,负责教学检查的策划、组织督导、协调处理存在的问题,并代表学校对检查工作做出评价。

各教学学院(部)教学检查组由院长(主任)任组长,副院长、教学主任、教学秘书、专业带头人、教研室主任参与,负责拟定本院(部)期中教学检查计划、组织部署教学检查、完成检查和评价工作。

二、检查方式

学校巡查与院(部)自查相结合。

各教学学院(部)自行制定方案并按方案进行自查;学校巡查主要包括现场巡视检查,听取院(部)汇报、材料抽查和问题反馈等。

三、检查时间

2017年4月12日至4月28日

四、检查内容

(一)教学文件检查

1. 授课计划的编制情况;
2. 人才培养方案教学进程安排总表、实施性教学计划表、学期教学安排表、授课计划表、授课登记表五表联审的吻合情况;

- 3、实践教学指导书（或实践教学教案）编订情况；
- 4、教师课件制作（或教案编写）情况等；
- 5、本学期教研活动计划的制定情况；
- 6、本院（部）教师信息登记等档案建设情况。

（二）教学运行情况检查

- 1、学生到课率及课堂纪律情况；
- 2、教学院（部）教学值班、教师授课登记情况；
- 3、教室课桌椅、多媒体设备检查和维护的到位情况，能供教师正常使用；
- 4、实践教学计划落实情况；
- 5、实验室器材的到位、完好情况，实验实训室利用情况；
- 6、教学院（部）管教管导情况（是否将学生到课率张牌公布）；
- 7、听课情况。

（三）教学环境检查

- 1、教室室内卫生情况，室外宣传及环境布置情况；
- 2、实验室、实训室室内卫生、用电安全等情况。

五、检查安排

（一）教学院（部）自查

时间：4月12—21日

各教学院（部）对本单位教学文件、教学运行情况和教学环境等方面进行自查，填写评价表（见附件一）。重点是检查在本院部所有授课教师的教案，并进行评价打分（见附件二）。对自查情况进行总结，对存在的问题提出整改措施。

以上自查结果及总结材料（纸质版及电子版，纸质版须加盖院部公章）须于4月21日前交教务处202室（联系人：龚谨，QQ110384037）。

（二）学校巡查

时间：4月21—28日

检查重点：教学文件检查（重点：教案检查）

六、检查要求

（一）各教学院（部）要高度重视本次教学检查工作，认真组织与落实，及时进行总结。

（二）各教学院（部）负责人及团队成员应深入教学一线，认真落实教学具体环节，严格保障教学秩序，推动教风、学风建设，正起到提高教学质量的作用。



附件 1:

2016-2017 学年第二学期期中教学检查 检查评价表

评价项目	优	一般	差	备注
授课计划的编制情况				
实践教学指导书（或实践教学教案）编订情况				
教师课件制作（或教案编写）情况				
人才培养方案教学进程安排总表、实施性教学计划表、学期教学安排表、授课计划表、授课登记表五表联审的吻合情况				
学生到课率及课堂纪律情况				
教学院（部）教学值班、教师授课登记情况				
教室课桌椅、多媒体设备检查和维护的到位情况，能供教师正常使用				
实践教学计划落实情况				
实验室器材到位、完好情况，实验实训室利用情况				
院（部）管教管导情况（是否将学生到课率张牌公布）				
听课情况				
教室室内卫生情况，室外宣传及环境布置情况				
实验室、实训室室内卫生、用电安全等情况				
综合评价				
对异常及相关情况的记录：（如不能按时到校上课教师、姓名、原因及解决措施等）				

检查人签名：

附件 2:

教案检查的评分标准

序号	评分标准	分值	分数	备注
1	有教学设计及学时安排	10		
2	有知识目标、能力目标的描述	10		
3	有反映教学方法、手段、教学重难点等方面的内容描述	15		
4	有备学生、备学情、分析学生状况等内容	10		
5	有所选用教材和参考书的相关信息	6		
6	有板书设计	10		
7	有内容与时间的安排	7		
8	有作业安排	7		
9	有知识内容的更新, 教学手段与教学方法完善等内容	15		
10	教案有反思	10		
	总分			

学院教务处 备课教案的质量标准

职教教务〔2017〕10号

教案是反映教师课前教学思路、教学设计、教学内容与方法所做的准备工作。教案的质量是教师上好课的前提，对备课教案质量做出如下的质量标准：

一、要有完整的章节教学设计及学时安排，每次课的教学目标、教学重点、难点的标注，教案要反映出备学生、备学情等环节内容，教学学时的安排与授课计划同步。

二、教案须有纸质版供查阅，纸质教案须标明所选教材版本（包括出版社、版次、编著者）以及参考书的版本。

三、随着社会的发展，职业教育思想理念的变化，使用过的教案应有教学内容、方法、进度完善的内容记录。

四、教案在每次使用后应有教学反思，若无教学反思则视为教案缺项。